Guatemala, 28 de abril de 2023

2451 21244 0600

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez **Director General** Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Name to complete del Contratista SUELENI ADIANA CASTO CENTENO

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	SUELEN ARIANA CASTRO CENTENO	CUI:	3451 21244 0609	
Número de contrato:	DGDCFC-029-213-2023	Acuerdo Ministerial:	19-2023	
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	89035526	
Número de Factura:	602752834	Serie:	01ECA493	
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Período del Informe:	MES DE ABRIL 2023	
Monto Total del Contrato	Q. 31,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2023 AL 30/04/2023	
Unidad Administrativa donde presto	3			
los servicios:	RECURSOS HUMANOS			
Objetivos del Contrato:	"El Profesional" se compromete a prestar Dirección General de Desarrollo Cultural y	Fortalecimiento de las Cult	turas del Ministerio de Cultura y	
	Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es			

CHIL

profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el control de expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones a)
- Asesoré en la revisión de documentos fidedignos de los expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural b) de los diferentes renglones presupuestarios.

limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- Asesoré en el análisis y conformación de los expedientes de las propuestas que se someterán al proceso de reclutamiento de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- Asesoré en el análisis y conformación de los expedientes por cambios contractuales del personal de la Dirección de Desarrollo Cultural d) de los diferentes renglones presupuestarios.
- e) Asesoré en solventar y di seguimiento a las correcciones derivadas de la conformación de expedientes.
- Asesoré en la elaboración de bitácora de expedientes inconclusos de las propuestas de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- Asesoré en la revision y archivo digital de terminos de referencia del Renglon 029.
- h) Asesorê en la elaboracion y revision de contratos para los diferentes renglones presupuestarios.

Suelen Ariana Castro Centeno Nombre Completo del Contratista

Lcda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

IZBETH Firma y sello de la Autoridadus es Evalua la (segun Clausulerde contrates Décimo Primera)

REYES LUC

Lcda. NYDIA

Fortalecimiento de las Culturas MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	SUELEN ARIANA CASTRO CENTENO	CUI:	3451 21244 0609
Número de contrato:	DGDCFC-029-213-2023	Acuerdo Ministerial:	19-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	89035526
Número de Factura:	602752834	Serie:	01ECA493
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Período del Informe:	03/01/2023 AL 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q. 31,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2023 AL 30/04/2023
Unidad Administrativa donde		to state a constant and the state of the sta	
presta los servicios:	RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Assoré en el control de expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Assoré en la revisión de documentos fidedignos de los expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- c) Assoré en el análisis y conformación de los expedientes de las propuestas que se someterán al proceso de reclutamiento de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- d) Assoré en el análisis y conformación de los expedientes por cambios contractuales del personal de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- e) Asesoré en solventar y dí seguimiento a las correcciones derivadas de la conformación de expedientes.
- Asesoré en la elaboración de bitácora de expedientes inconclusos de las propuestas de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- g) Asesoré en la revision y archivo digital de terminos de referencia del Renglon 029.

Firma de Contratista

h) Asesoré en la elaboracion y revision de contratos para los diferentes renglones presupuestarios.

Suelen Ariana Castro Centeno Lcda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero

Nombre Completo del Contratista Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autorità de 1988 E valua los Silvicios (segun cialistà la gonte des Brahma primirat de Fortalecimiento de las Culturas

NYDIA LIZBETH

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

REYES

Guatamala

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Emesto Salvador Flores Jerez Director General Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SUELEN ARIANA CASTRO CENTEN
DGDCFC-029-213-2023
PROFESIONALES
602752834
Q. 8,000.00
Q. 31,483.87

CUI:	3451 21244 0609
Acuerdo Ministerial:	19-2023
Nit del Contratista:	89035526
Serie:	01ECA493
Período del Informe:	03/01/2023 AL 30/04/2023
Plazo del Contrato:	03/01/2023 AL 30/04/2023

Obietivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el control de 63 expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- Se logró la revisión de documentos fidedignos de los 63 expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural b) de los diferentes renglones presupuestarios siendo títulos academicos, antecedentes penales y policiacos, solvencia fiscal y declaracion lurada.
- Se logró el análisis y conformación de 63 expedientes de las propuestas que se sometieron al proceso de reclutamiento de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- Se logró el análisis y conformación de 2 expedientes por cambios contractuales del personal de la Dirección de Desarrollo Cultural de los d) diferentes rengiones presupuestarios.
- Se lográ solventar y di seguimiento a las correcciones derivadas de la conformación de expedientes de cambios contractuales y nuevas e) contrataciones siendo un total de 10 correcciones
- Se logró la elaboración de una bitácora de expedientes inconclusos de las propuestas de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Ð Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios con un total de 13 personas.
- Se logró la revision y archivo digital de terminos de referencia del Renglon O29.
- h) Se logró la elaboracion y revision de contratos para los diferentes renglones presupuestarios.

Suelen Ariana Castro Centeno Nombre Completo del Contratista Lcda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

irma de Contratista

NYDI LIZBETH REYES LUCERO Firma y sellede tal Autoridad que Evaluados Servicios (segun Glaus Glandes contratos Dénima Primera)

Fortalecimiento de las Culturas MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES